

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»

Адрес: 400050, ул. Хиросимы 5 а

Тел.: 37-48-98, 37-93-38

e-mail: dou356@volgadmin.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета МОУ
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 356

Е.Н. Копенская

Приказ № 220 от 31.08.2023 г.



**ГODOVОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 356
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Содержание

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2023– 2024 учебный год
2. Расстановка педагогических кадров по группам
3. Основные мероприятия годового плана
3.1. Организационно-педагогические мероприятия
3.1.1. Деятельность Совета МОУ.
3.1.2. Деятельность педагогического совета.
3.1.3. Совещания при заведующем.
3.1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения.
3.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников.
3.1.6. Социальное партнерство.
3.1.7. Административно-хозяйственная деятельность.
3.2. Методическая работа
3.2.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной программы воспитания.
3.2.2. Организация работы методического кабинета.
3.2.3. Оборудование и оснащение педагогического процесса.
3.2.4. Организация конкурсов и тематических недель.
3.3. Оздоровительная работа с воспитанниками
4. Внутренняя система оценки качества образования в МОУ
4.1. Контроль функционирования и развития.
4.2. Внутриучрежденческий контроль.
4.3. План административного контроля.
4.4. План ежемесячного контроля.

1. Цель и задачи работы педагогического коллектива на 2023- 2024 учебный год

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие ребёнка с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Совершенствовать работу МОУ Детский сад № 356 по охране жизни, укреплению здоровья и снижению заболеваемости за счет активного использования новых здоровьесберегающих технологий, педагогических форм и средств, обеспечивающих формирование навыков безопасности жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни, в тесном сотрудничестве педагогов и родителей.

Решению этой задачи будет способствовать:

- совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровье, здоровом образе жизни, правилам личной безопасности в быту и природе, дорожной и пожарной безопасности; безопасности в цифровом пространстве и сети Интернет (формирование элементарных представлений детей о цифровых средствах познания окружающей действительности, использование некоторые из них, соблюдение правил безопасного обращения с ними);
- развитие различных видов двигательной активности (двигательных навыков и умений) детей через организацию подвижных и спортивных игр, формирование культуры здорового образа жизни и любви к спорту, а так же культурно-досуговой деятельности в детском саду и дома.

2. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых форм образовательно-воспитательной работы с дошкольниками.

Данная задача будет решена через:

- активное участие педагогов МОУ Детский сад № 356 в мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов муниципального, районного городского и областного уровней (семинарах, конференциях, методических объединениях и т.д.) в условиях реализации ФГОС, ФОП, АФОП ДО;
- прохождение курсов повышения квалификации по различным направлениям развития дошкольников.

3. Совершенствование условий (в том числе создание РППС) для воспитания гармонично развитой личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов воспитанников МОУ.

Данная задача будет решена через:

- организацию методической поддержки педагогического коллектива МОУ Детский сад № 356 в реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП ДО;
- продолжение работы педагогического коллектива по совершенствованию условий для воспитания гармонично развитой личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций в соответствии с ФОП ДО и требованиями ФГОС ДО, социального заказа семьи, индивидуальных особенностей развития и интересов воспитанников через обогащение и

создание единой развивающей предметно-пространственной среды групп и МОУ в целом;

- активное вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников МОУ в воспитательно-образовательный процесс и создание РППС МОУ;
- продолжение работы коллектива МОУ Детский сад № 356 по привитию уважительного отношения воспитанников МОУ и их родителей (законных представителей) к педагогическим профессиям (воспитатель, учитель).

2. Расстановка педагогических кадров

Возрастная группа	Воспитатели, Ф.И.О.	Специалисты, Ф.И.О.
2-я группа раннего возраста № 2 (1-2 г.) (общеобразовательной направленности)	Наволокина В.А.	Музыкальный руководитель Русакова Т.И.
ГКП (1-2 г.) (общеобразовательной направленности)		
1я младшая группа № 1 (2-3 года) (общеобразовательной направленности)	Неретина Н. А., Якушева О. В.	Музыкальный руководитель Катаева Е.И.
1-я младшая группа № 9 (2-3 года) (общеобразовательной направленности)	Коневцева В. С., Трунова Е.О.	Музыкальный руководитель Катаева Е.И.
Вторая младшая группа группа № 5 (3-4 года) (общеобразовательной направленности)	Бирюкова М. В.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК
Вторая младшая группа группа № 7 (3-4 года) (общеобразовательной направленности)	Лаптева О.В.	Музыкальный руководитель Катаева Е.И. Инструктор по ФК
Средняя группа № 6 (4-5 лет) (общеобразовательной направленности)	Ильина В. П., Бармина Е. Н.	Музыкальный руководитель Катаева Е.И. Инструктор по ФК Брусенцева Е.В.
Старшая № 3 (5-6 лет) (общеобразовательной направленности)	Гринько С. Н., Краснова П. П.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК Учитель-логопед Цветкова З. И.
Старшая № 10 (5-6 лет) (общеобразовательной направленности)	Югова Н.В., Золотухина Д.В.	Музыкальный руководитель Русакова Т.И. Инструктор по ФК Брусенцева Е.В. Учитель-логопед Цветкова З. И.
Подготовительная группа № 4 (6-7 лет) (общеобразовательной направленности)	Демина Н. Н., Ильченко В.А.	Музыкальный руководитель Русакова Т.И. Инструктор по ФК

направленности)		Брусенцева Е.В. Учитель-логопед Цветкова З. И.
Подготовительная группа № 8 (6-7 лет) (компенсирующей направленности)	Пожилых А.М., Демина Л.П.	Музыкальный руководитель Русакова Т. И., Инструктор по ФК Брусенцева Е.В. Учитель-логопед Цветкова З. И. педагог-психолог
Подготовительная группа № 11 (6-7 лет) (общеобразовательной направленности)	Кокорева Н.А., Агатий А.С.	Музыкальный руководитель Катаева Е.И. Инструктор по ФК Брусенцева Е.В. Учитель-логопед Цветкова З. И., педагог-психолог

3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ. ГОД

3.1. Организационно-педагогические мероприятия

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы МОУ Детский сад № 356.

3.1.1. Деятельность Совета МОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Разработка стратегии развития МОУ на основе анализа работы учреждения на 2023-2024 уч. г. в условиях внедрения и реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО.	Сентябрь	Заведующий, председатель Совета МОУ
2.	Охрана и безопасность условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников МОУ.	Ноябрь	Заведующий, председатель Совета МОУ
3.	Отчет руководителя о финансово-экономической деятельности учреждения за 2023 г.	Февраль	председатель Совета МОУ
4.	1. Подготовка МОУ к весенне-летнему периоду. 2. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МОУ.	Май	Заведующий, председатель Совета МОУ

3.1.2. Деятельность Педагогического Совета

№ п/п	Тема педагогического совета	Форма проведения	Сроки, ответственные
1	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год» Цель: анализ деятельности МОУ в летний	Организац ионный педагогиче ский совет	Август Заведующий, ст. воспитатель

	оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на 2023-2024 учебный год в условиях перехода и реализации обновленного ФГОС ДО и ФОП ДО.		
2	Педагогический совет № 2 «Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в МОУ для воспитания гармонично развитой личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций» Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов в вопросах создания РППС групповых ячеек и МОУ в целом для воспитания гармонично развитой личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций.	тематический	октябрь Заведующий, ст. воспитатель
3	Педагогический совет № 3 «Совершенствование форм работы МОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков безопасности жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни» Цель: повышение качества образовательной деятельности, направленной на формирование навыков безопасности жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни, безопасности в цифровом пространстве и сети Интернет через использование разнообразных педагогических средств.	тематический	январь Заведующий, ст.воспитатель, Инструктор по ФК, ст. медсестра
4	Педагогический совет № 4 «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	тематический	Март Заведующий, ст.воспитатель
5	Педагогический совет № 5 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы МОУ 2023-2024 учебный год»	итоговый	Май Заведующий, ст.воспитатель

3.1.3. Совещания при заведующем.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; 2. Организация питания; 3. Организация контрольной деятельности в МОУ; 4. Итоги адаптации вновь поступивших детей в МОУ к условиям детского сада. Задачи на год. 5. Организация взаимодействия с родителями	Сентябрь	Заведующий

	<p>воспитанников;</p> <p>6. Анализ готовности МОУ к внедрению и реализации ФОП ДО;</p> <p>7. Итоги оперативного и производственного контроля.</p>		
2.	<p>1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.</p> <p>2. Обеспечение качественного детского питания в МОУ.</p> <p>3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.</p> <p>4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МОУ.</p> <p>5. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, коронавирусной инфекции.</p> <p>6. Итоги оперативного и производственного контроля.</p>	Октябрь	Заведующий
3.	<p>1. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).</p> <p>2. Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.</p> <p>3. О работе с родителями по недопущению задолженности по родительской плате.</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного контроля.</p>	Ноябрь	Заведующий
4.	<p>1. О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с РК). Утверждение графика утренников.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г.</p> <p>3. О работе МОУ в праздничные дни.</p>	Декабрь	Заведующий
5.	<p>1. Анализ заболеваемости, посещаемости детей за 2023 г</p> <p>2. Соблюдение правил ТБ, ПБ, инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>3. Анализ контроля организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО в МОУ. Организация образовательной деятельности в группах раннего возраста в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>4. Организация процедуры самообследования.</p> <p>5. Выполнение Соглашения по охране труда.</p> <p>6. Обсуждение плана ремонтных работ на 2024 год.</p>	Январь	Заведующий
6.	<p>1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МОУ.</p> <p>2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МОУ, организация прогулок.</p> <p>3. Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию МОУ.</p> <p>4. Итоги оперативного и производственного</p>	Февраль	Заведующий

	контроля.		
7.	1. Анализ питания в МОУ за 1 квартал 2024 года. Об организации детского питания. 2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений МОУ. 3. Итоги оперативного и производственного контроля.	Март	Заведующий
8.	1. О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории МОУ. 2. Анализ заболеваемости детей за 1 квартал 2024 г. 3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности. 4. Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ. 5. Итоги оперативного и производственного контроля.	Апрель	Заведующий
9.	1. Отчёты по мониторингу, по самообразованию. 2. Подготовка к ЛОП на 2024 г. 3. Соответствие территории требованиям ТБ. 4. Перевод МОУ на летний режим работы. 5. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 6. Организация работ по благоустройству МОУ.	Май	Заведующий
10.	1. Санитарно-гигиеническое состояние МОУ. 2. Результаты работы с родителями: анкетирование «Удовлетворенность качеством образовательных услуг»; 3. Комплектование МОУ. 4. Ход ремонтных работ.	Июнь	Заведующий
11.	1. Подготовка к смотру готовности МОУ к новому учебному году. 2. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории МОУ. 3. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период. 4. Организация питания в летний оздоровительный период. 5. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.	Июль	Заведующий
12.	1. Итоги смотра-готовности к новому учебному году. 2. Обогащение РППС групповых ячеек и МОУ в целом. 3. Организация досуга детей. 4. Организация работы по профилактике ДДТП. 5. Итоги летней оздоровительной кампании. 6. Итоги оперативного и производственного контроля.	Август	Заведующий

3.1.4. Организация психолого-педагогического сопровождения (ППС)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение состава ППк детского сада	Сентябрь	Заведующий
2	Заседания ППк: №1 Утверждение состава ППк Распределение обязанностей между членами ППк Обсуждение и утверждение плана на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Члены ППк
	№ 2 Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями. Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов.	Ноябрь	Члены ППк
	№ 3 Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми.	Февраль	Члены ППк
	№ 4 Мониторинговое обследование детей. Выбор образовательного маршрута.	Февраль-апрель	Члены ППк
	№ 5 Итоговое заседание Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении планов коррекционной работы с детьми. Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2024-2025 учебный год.	Июнь	Члены ППк
Психолого – педагогическое сопровождение			
1	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	Сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед
2	Составление индивидуальных планов сопровождения детей с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций специалистов МОУ.	Октябрь	Воспитатели
3	Подача заявок на обследование детей в ППк.	Октябрь, в течение года	Воспитатели, родители, специалисты МОУ
4	Обследование детей на базе детского сада специалистами ППк.	в течение года	Специалисты ППк
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	в течение года	Ведущие специалисты
Работа с родителями			
1	Заключение договора между МОУ и родителями о ПП обследовании детей.	в течение года	Председатель ППк
2	Ознакомление родителей с результатами ПП обследования детей.	в течение года	Специалисты ППк
3	Консультирование родителей по вопросу	ежемесяч	Члены ППк

	комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана.	но	
--	--	----	--

3.1.5. Взаимодействие с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Родительские собрания			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	По плану воспитателей	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей поступающих в МОУ детей»	Март	Заведующий
4.	Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы МОУ»	Май	Заведующий, ст. воспитатель
Консультирование			
1.	Оказание консультативной помощи (индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания)	В течение года по мере необходимости	Заведующий, специалисты МОУ, педагоги МОУ.
2.	Консультирование через групповые информационные стенды.	В течение года (по плану воспитателей)	Воспитатели
3.	Обновление информации для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	Информирование родителей через сайт детского сада.	В течение года	Модератор сайта
5.	Публикация информации для родителей через мессенджеры и социальные сети детского сада	В течение года	Модератор соцсетей
6.	Буклет «Взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Сентябрь	Ст. воспитатель
7.	Консультация «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагоги МОУ
8.	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года (по плану воспитателей)	Воспитатели
9.	Консультирование в старших группах детского сада на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели

10.	Интерактивные дистанционный семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения и гаджетов для дошкольников» (Рекомендуемые для изучения и просмотра дома литературные, художественные, музыкальные и анимационные произведения).	Октябрь	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
11.	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах групповых ячеек и детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
12.	Консультация: «Патриотическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
13.	Патриотические акции ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню Победы, Дню России.	накануне государственных праздников: 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 9 мая, 12 июня.	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
14.	Поддержка родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом традиционной культуры региона.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги и специалисты МОУ.
Участие родителей в мероприятиях детского сада			
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МОУ, проектной деятельности.	В течение года	Воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МОУ	По мере необходимости	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3.	Участие родителей в создании РППС групповых ячеек и МОУ в целом.	В течение года	Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
1.	Оценка совместной деятельности дошкольного учреждения и семей воспитанников в адаптационный период.	Октябрь	Заведующий
2.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	Май	Заведующий

3.1.6. Социальное партнерство

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	МОУ ЦРО 1.Участие в городских профессиональных смотрах,	В течение года	Заведующий, старший

	<p>конкурсах, выставках.</p> <p>2.Участие в мероприятиях по переходу и реализации ФОП ДО.</p> <p>3. Обеспечение МОУ нормативными документами и методической литературой в соответствии с ФГОС ДО в условиях перехода и реализации ФОП ДО.</p> <p>4. Курсовая подготовка педагогов в условиях реализации ФОП ДО.</p>		воспитатель, специалисты, воспитатели
2	<p>ВГСПУ, ГАПОУ «Волгоградский социально-педагогический колледж»</p> <p>1.Обеспечение прохождения педагогической практики.</p> <p>2.Организация открытых мероприятий для студентов.</p> <p>3. Совместное участие в конференциях, семинарах по усовершенствованию воспитательно-образовательной деятельности.</p>	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели
3	<p>МУЗ «Детская поликлиника № 15»</p> <p>Совместное совещание по заболеваемости</p> <p>Ежемесячные планерки медицинских работников</p> <p>Организация регулярных осмотров детей врачами-специалистами</p>	Ежемесячно В течение года	Заведующий, Ст. медсестра
4	<p>МОУ СШ № 6</p> <p>Посещение уроков и занятий</p> <p>Экскурсии</p> <p>Организация совместных мероприятий</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5	<p>ГУКВО «Волгоградская областная детская библиотека»</p> <p>Совместные мероприятия, праздники</p> <p>Использование литературного фонда</p> <p>Организация экскурсий</p>	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6	<p>ГИБДД</p> <p>Совместные профилактические мероприятия (занятия, развлечения, консультации, наглядная информация)</p> <p>Смотры- конкурсы</p>	В течение года	старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
7	<p>ДОУ города</p> <p>1.Совместные мероприятия.</p> <p>2.Обмен передовым педагогическим опытом.</p> <p>3.Участие в работе методических объединений.</p>	В течение года	Заведующая, специалисты, воспитатели
8	<p>МОУ дополнительного образования «Детская академия искусств»</p> <p>Организация концертов</p> <p>Посещение выставок</p>	В течение года	Заведующая, Музыкальный руководитель
9	<p>Городской кукольный театр</p> <p>Организация театральных представлений, досугов</p>	В течение года	Ст. воспитатель

3.1.7. Административно-хозяйственная деятельность

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
-------	---------------------------------	------------------	---------------

	Работа с документацией		
1.	Разработка плана мероприятий: по ОТ и ТБ; по пожарной безопасности; по ГО и ЧС; по профилактике дорожно-транспортного травматизма; по профилактике инфекционных заболеваний.	Август	Заведующий
2.	Разработка приказов (по номенклатуре)	В течение года	Заведующий
3.	Журналы регистрации проведения инструктажа: вводного на рабочем месте; по пожарной безопасности; по охране труда; по безопасности работы с электрооборудованием; регистрации несчастных случаев.	Август	Заведующий
4.	Инструктажи: Охрана жизни и здоровья детей в детских дошкольных учреждениях Должностные инструкции Техника безопасности и противопожарная безопасность Организация работы в летний оздоровительный период. Об организации охраны жизни и здоровья детей в МОУ и на площадках О мерах предупреждения инфекционных заболеваний Правила пожарной безопасности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
5.	Работа по эстетическому оформлению МОУ	В течение года	
6.	Праздничное мероприятие «День дошкольного работника»	Сентябрь	Заведующий
7.	Производственные совещания	В течение года	Заведующий
8.	Создание условий для безопасного труда. Ремонт оконных рам, замена стекол. Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий, Зам. Зав. по АХР.
9.	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Зам. Зав. по АХР.
10.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды МОУ.	В течение года	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель, педагоги МОУ
11.	Инвентаризация в МОУ	Октябрь	Зам. зав. по АХР.
12.	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Зам. зав. по АХР.
13.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Апрель	Зам. зав. по АХР.
14.	Текущие ремонтные работы	В течение	Зам. зав. по

		года	АХР.
15.	Приемка МОУ к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий

3.2. Методическая работа

Цель: повышение профессиональной компетенции педагогов в области организации образовательно-воспитательной деятельности с дошкольниками в условиях перехода и реализации ФОП ДО в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки педагогов.

3.2.1. Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной программы воспитания

Сопровождение реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования и федеральной программы воспитания			
1.	Анализ вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и федеральной программы воспитания для обсуждения на консультационных семинарах, круглых столах и т.д.	В течение года	Старший воспитатель, педагоги МОУ
2.	Организация участия педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике».	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
4.	Организация участия педагогов в конференциях, вебинарах, семинарах по вопросам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
5.	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по реализации ФОП ДО.	В течение года	Старший воспитатель

3.2.2. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Мониторинг профессиональных потребностей педагогов МОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	Обработка контрольных срезов обследования детей МОУ.	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
3.	Самообследование МОУ.	Январь - апрель	Ст. воспитатель
4.	Итоги работы за учебный год.	Май	Ст. воспитатель

5.	Планирование работы на новый учебный год.	Май	Ст. воспитатель
6.	Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года	Ст. воспитатель
Информационная деятельность			
1.	1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).	В течение года	Ст. воспитатель
2.	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	3. Методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	4. Работа с официальным сайтом МОУ.	В течение года	Ст. воспитатель
Организационно – методическая деятельность			
1.	1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель
2.	2. Составление графиков работы и расписания занятий.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	3. Корректировка планов воспитательно - образовательной работы педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель
4.	4. Корректировка документов педагогов в условиях реализации ФОП ДО.	В течение года	Ст. воспитатель
Деятельность, направленная на повышение профессионального мастерства педагогов МОУ			
1.	1. Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
2.	2. Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
3.	3. Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, района, области.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
4.	4. Прохождение курсов повышения квалификации.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
Просветительская деятельность с педагогическими работниками			
1.	1. Консультация «Формирование духовно-нравственных основ личности ребенка как важного аспекта его социализации в соответствии с требованиями ФОП ДО».	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	2. Консультация «Профилактика	Сентябрь	Ст. медицинская

	простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период		сестра
2.	Круглый стол «Педагогические практики сопровождения семьи по вопросам воспитания и образования ребенка».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	Семинар-практикум «Формы работы МОУ с воспитанниками и их родителями по формированию навыков безопасности жизнедеятельности, в том числе и цифровом пространстве, воспитанию культуры здоровья и организации культурно-досуговой деятельности дома»	Ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
4.	Консультация «Реализация ФОП ДО: вопросы и ответы»	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Профессиональный диалог «Итоги Года педагога и наставника»	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги МОУ
6.	Педагогический марафон «Растем спортивными, вырастаем здоровыми»	Январь	Ст. воспитатель, педагоги МОУ, инструктор по физической культуре
7.	Консультация «Образование родителей дошкольников как фактор развития позитивных детско-родительских отношений»	Февраль	Ст. воспитатель
8.	Профессиональный диалог «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Март	Ст. воспитатель
9.	Тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Март	инструктор по физической культуре
10.	Диспут «Формы и средства патриотического воспитания дошкольников»	Апрель	Ст. воспитатель, педагоги МОУ
11.	Индивидуальные консультации и беседы по запросам	По запросам в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты МОУ, ст. мед. Сестра.
12.	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Май	Ст. воспитатель
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками			
1.	Консультация для педагогов, сопровождающих молодых специалистов «Организация помощи молодому специалисту по формуле «наставник-молодой специалист»,	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты МОУ

	«молодой специалист-наставник».		
2.	Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности среди молодых специалистов.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Консультации по составлению документации: КТП, характеристики на обучающихся, журналы педагогов и т.п.	В течение года по мере необходимости	Ст. воспитатель
4.	Консультации по реализации ООП МОУ в соответствии с ФОП ДО.	В течение года по мере необходимости	Ст. воспитатель
5.	Организация участия молодых педагогов в ШМП района и города	В течение года по плану ЦТУ ДОАВ, ТУ ДОАВ.	Ст. воспитатель

3.2.3. Оборудование и оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оформление уголка методической работы	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Оформление уголка тематической работы	Ежемесячно	Старший воспитатель
3	Оформление уголка «Новинки литературы»	По поступлению	Старший воспитатель
4	Оформление картотеки на периодическую литературу	По поступлению	Старший воспитатель
5	Оформление информационных уголков «Странички для родителей», «Наш детский сад»	В течение года	Старший воспитатель
6	Обновление развивающей предметно-пространственной среды групп в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.	Постоянно	Администрация, родители
7	Оформление «Портфолио достижений педагогов»	Апрель	Старший воспитатель
8	Обновление информации на сайте МОУ	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

3.2.4. Организация конкурсов, тематических недель

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Конкурсы МОУ			
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества и педагогического мастерства «Победный май»	Май	Старший воспитатель, педагоги МОУ
4.	Конкурс детско-родительского творчества и	Июнь	Старший

	педагогического мастерства «Наша великая страна»		воспитатель, педагоги МОУ
5.	Организация тематических недель по формированию правил безопасной жизнедеятельности воспитанников МОУ.	Декабрь-январь, май-июнь	Старший воспитатель, педагоги МОУ
Конкурсы выше уровня МОУ			
1.	Организация участия воспитанников и педагогов МОУ в конкурсах выше уровня МОУ.	В течение года по плану ЦТУ ДОАВ, ТУ ДОАВ	Старший воспитатель

3.3. Оздоровительная работа с воспитанниками

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
1.	Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Заведующий, старшая медсестра
2.	Издание приказов о работе медицинской службы МОУ	Сентябрь	Заведующий
3.	Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь	Старшая медсестра, инструктор по ФК
4.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Старшая медсестра, инструктор по ФК
5.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МОУ	В течение года	Старшая медсестра
6.	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	Старшая медсестра
7.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Старшая медсестра
8.	Составление меню	Ежедневно	Старшая медсестра
Организационно-медицинская работа			
1.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МОУ	Январь, май	Старшая медсестра, инструктор по ФК
2.	Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Старшая медсестра, инструктор по ФК
3.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием воспитанников	В течение года	Старшая медсестра
4.	Антропометрические измерения детей	Сентябрь, апрель	Старшая медсестра

5.	Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики	В течение года	Старшая медсестра, врач - педиатр
6.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	В течение года	Старшая медсестра
7.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	Старшая медсестра
8.	Информирование администрации, педагогов МОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	В течение года	Старшая медсестра
Санитарно-просветительская работа			
1.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима.	В течение года	Старшая медсестра
2.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в месяц	Старшая медсестра
3.	Презентация опыта медицинской работы на публичном докладе МОУ	Май	Старшая медсестра
Повышение квалификации			
1	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	Старшая медсестра

4. Внутренняя система оценки качества образования.

4.1. Контроль функционирования и развития

№ п/п	Тема	Содержание	Срок	Ответственные
Контроль выполнения годовых задач				
1.	Совершенствование условий МОУ для воспитания гармонично развитой личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций.	1.Работа педагогов по развитию самостоятельности, инициативности дошкольников путем создания в группах соответствующей возрасту развивающей предметно-пространственной среды. 2.Работа по обогащению развивающего пространства в МОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО для воспитания гармонично развитой личности ребенка на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально культурных традиций.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

2.	Совершенствование работы МОУ Детский сад № 356 по охране жизни, укреплению здоровья и снижению заболеваемости за счет активного использования новых здоровьесберегающих технологий, педагогических форм и средств, обеспечивающих формирование навыков безопасности жизнедеятельности, воспитанию культуры здоровья и основ здорового образа жизни, в тесном сотрудничестве педагогов и родителей.	1. Организация различных видов двигательной активности дошкольников: подвижных и спортивных игр, мероприятий по формированию культуры здорового образа жизни и любви к спорту, а также культурно-досуговой деятельности в детском саду и дома. 2. Продолжение работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования представлений о здоровье, здоровом образе жизни, правилам личной безопасности в быту и природе, дорожной и пожарной безопасности; безопасности в цифровом пространстве и сети Интернет. 3. Система взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам физической культуры и спорта, ЗОЖ и безопасности.	В течение года	Заведующий
3.	Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых форм образовательно-воспитательной работы с дошкольниками.	1. Участие педагогов МОУ Детский сад № 356 в мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогов муниципального, районного городского и областного уровней. 2. Направление педагогов на курсы повышения квалификации по различным направлениям развития дошкольников.	В течение года	Заведующий
4.	Итоги выполнения годового плана и образовательной программы МОУ.	1. Мониторинг образовательной деятельности, коррекционной работы, заболеваемости воспитанников и уровня посещаемости МОУ.	май	Заведующий
5.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году		Май-август	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель.

4.2. Внутриучрежденческий контроль

№ п/п	Вид и контроля	Месяц	Подлежит контролю	Ответственный
1.	Оперативный контроль Организация условий для адаптации воспитанников к условиям детского сада.	Август	Группы № 1, № 2, № 5, № 7	Заведующий, старший воспитатель
2.	Оперативный контроль Анализ планирования работы с родителями на новый учебный год.	Август-сентябрь	Все группы, специалисты	Старший воспитатель

3.	Оперативный контроль Анализ условий по созданию развивающего пространства в МОУ для всестороннего развития личности воспитанников на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в соответствии с требованиями ФОП ДО ФГОС ДО.	В течение года	Все группы	Старший воспитатель
4.	Оперативный контроль Анализ наполняемости уголков информации для родителей.	В течение года	Все группы	Старший воспитатель
5.	Оперативный контроль Соблюдение требований к организации прогулок.	1 раз в квартал	Все группы	Ст. воспитатель
6.	Оперативный контроль Оформление педагогической документации	октябрь	Все педагоги	Ст. воспитатель
7.	Оперативный контроль Анализ реализации плана взаимодействия с родителями, проведение родительских собраний.	январь	Все педагоги	Заведующий, Старший воспитатель
8.	Оперативный контроль Содержание страничек педагогов на сайте	Январь, май	Все педагоги	Ст. воспитатель
9.	Тематический контроль Анализ календарно-тематического планирования воспитательно - образовательной работы педагогов.	1 раз в квартал	Все педагоги	Ст. воспитатель
10.	Тематический контроль Организация образовательной деятельности (занятия)	ежемесячно	Педагоги МОУ	Ст. воспитатель
11.	Оперативный контроль Организация работы с воспитанниками и родителями по профилактике ДТТ	Декабрь, май	Все группы	Ст. воспитатель
12.	Оперативный контроль Организация прогулок.	апрель	Все группы	Ст. воспитатель
13.	Оперативный контроль Деятельность коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни, организация оздоровительной работы с дошкольниками.	1 раз в квартал	Все группы, инструктор по ФК	Заведующий

14.	Оперативный контроль Соблюдение режима дня воспитанников.	ежемесячно	Все группы	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
15.	Итоговый контроль Анализ образовательной деятельности за учебный год.	май	Все группы	Заведующий, старший воспитатель
16.	Оперативный контроль Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь-август		старший воспитатель, старшая медицинская

4.3. План административного контроля

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Анализ профессиональной компетентности педагогов, профессиональной переподготовки, аттестации.	Сентябрь	Заведующий
2.	Контроль за порядком размещения и обновления информации на сайте, социальных сетях и мессенджерах МОУ № 356.	1 раз в квартал	Заведующий
3.	Контроль по заключению с поставщиками контрактов.	1 раз в квартал	Зам. зав. по АХР
4.	Контроль за содержанием материально-технических ресурсов МОУ № 356.	ежемесячно	Зам. зав. по АХР
5.	Готовность МОУ к реализации ФОП ДО.	Август-сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР, ст. воспитатель
5.	Контроль мониторинга освоения воспитанниками ООП МОУ.	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
6.	Контроль деятельности психолого-педагогического консилиума МОУ № 356 и организации коррекционно-развивающей работы.	1 раз в квартал	Заведующий, ст. воспитатель

4.4. План ежемесячного контроля

№ п/п	Содержание контроля	Ответственные
1.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Заведующий
2.	Выполнение инструкций по охране труда	Зам. зав. по АХР
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Ст. медсестра
4.	Организация питания воспитанников	Заведующий
5.	Выполнение норм питания воспитанников	Ст. медсестра
6.	Анализ детской заболеваемости	Ст. медсестра
7.	Посещаемость воспитанниками МОУ	Заведующий
8.	Санитарное состояние помещений групп.	Ст. медсестра
8.	Участие педагогов в работе МО, в конкурсной, научно-практической деятельности	Ст. воспитатель

Тематическое планирование образовательной деятельности

Период	Младшая группа (с 3 до 4 лет)	Средняя группа (4-5 лет)	Старшая группа (5-6 лет)	Подготовительная к школе группа (6-7 лет)
4-я неделя августа-1 неделя сентября	До свидания, лето, здравствуй, детский сад! День знаний			
2-я – 4-я неделя сентября	Осень			
1-я – 2-я неделя октября	Я и моя семья	Я в мире человек	Я вырасту здоровым	Мой город, моя страна, моя планета
3-я неделя октября - 2-я неделя ноября	Мой дом, мой город (ноябрь)	Мой город , моя страна	День народного единства	День народного единства
3-я неделя ноября – 4-я неделя декабря	Новогодний праздник	Новогодний праздник	Новый год	Новый год
1-я – 4 –я неделя января	Зима			
1-я – 3-я неделя февраля	День Защитника Отечества			
4-я неделя февраля – 1-я неделя марта	Международный женский день			
2-я – 4-я неделя марта	Знакомство с народной культурой и традициями		Народная культура и традиции	
Апрель	Весна 1-я – 3-я неделя апреля)			
4 - неделя апреля – 1-я неделя мая)	День Победы			
Май	Лето	Лето (2-я – 4-я неделя мая)	Лето 2-я – 4-я неделя мая	До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
2023-2024 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями и пособиями для обучения детей правилам поведения на улице, транспорте, вблизи проезжей части.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель
2.	Издание приказов по организации работы по профилактике ДДТТ среди воспитанников МОУ	Август	Заведующий
3.	Обследование участков дорог, улиц, прилегающих к МОУ, на предмет наличия, правильности установки, целостности дорожных знаков и других средств регулирования дорожного движения.	Август	Совместно с инспектором по пропаганде ГИБДД
4.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
5.	Размещение материалов на официальном сайте МОУ № 356 по профилактике дорожно-транспортного травматизма, аналитических материалов аварийности в г. Волгограде и Волгоградской области.	по мер необходимости	Ст. воспитатель
6.	Проведение инструктажа педагогических работников по охране жизни и здоровья детей в детском саду, детских площадках, при проведении прогулок и экскурсий, а также профилактике ДТП.	1 раз в полугодие	Заведующий
7.	Участие в акции, посвященной всемирному Дню памяти жертв ДТП.	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Организация подписки на газету «Добрая Дорога Детства».	1 раз в полугодие	Заведующий
9.	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	Зимнее время года	Заведующий
10.	Анализ результативности проводимых профилактических мероприятий.	1 раз в полугодие	Ст. воспитатель
11.	Освещение вопросов по профилактике ДДТТ среди воспитанников МОУ на родительских собраниях.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели

12.	Освещение вопросов по профилактике ДДТТ среди воспитанников МОУ на педагогических советах, совещаниях при заведующем.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставок методических пособий по профилактике ДТТ.	В течение года по мере обновления материала	Ст. воспитатель
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма».	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Обсуждение вопросов организации работы по профилактике ДТТ на Педагогическом Совете.	Педсовет № 2	Ст. воспитатель
4.	Участие в семинарах, конкурсах, выставках по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних на дороге.	По плану ГИБДД, ДОАВ, ЦТУ	Ст. воспитатель
5.	Участие в районных, городских, региональных и всероссийских мероприятиях по предупреждению ДДТТ.	В течение года	Ст. воспитатель
6.	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма.	В течение года	Ст. воспитатель
7.	Наглядная агитация на стендах МОУ площадках, в родительских уголках, приёмных групп.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
8.	Разработка индивидуальных безопасных маршрутов.	Август - сентябрь	Воспитатели
9.	Организация изучения воспитанниками ПДД по программе «Светофор» Т.И. Даниловой.	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
10.	Организация обобщения опыта работы педагогов по профилактике ДДТТ на педагогическом совете.	По плану	Ст. воспитатель, воспитатели
Организационно-массовая работа			
1.	Организация и проведение месячника безопасности дорожного движения.	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка». Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки».	Январь, февраль, декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели

3.	Организация и проведение профилактических мероприятий: «Внимание, каникулы», «Неделя безопасности», «Внимание - дети!». Инструктаж с педагогами.	Сентябрь, декабрь-январь, март, май-июнь.	Ст. воспитатель, воспитатели
4.	Инструкция для педагогов по организации работы с родителями по профилактике и предупреждению ДДТТ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
5.	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Светоидея».	По плану ГИБДД, ДОАВ	Ст. воспитатель, воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице, вблизи проезжей части, транспорте.	1 раз в квартал	Муз. руководители, инструктор по физической культуре, воспитатели
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога», «Соблюдаю ПДД».	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	Воспитатели
4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	Воспитатели
5.	Проведение занятий по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование) в комнате ПДД.	1 раз в неделю	Воспитатели
6.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о ПДД, поведении в транспорте.	еженедельно	Воспитатели
7.	Организация продуктивной деятельности воспитанников (рисование, лепка, аппликация): - «Наш друг- светофор»; - «Грузовой автомобиль» - «Весёлый поезд (трамвай)» - «Наша улица» - «Машины на улицах города»; - «Я с мамой (папой) иду в детский сад». - «Пешеходный переход» - Выставки детских работ по произведениям прочитанных	В течение года	Воспитатели

	книг.		
8.	Инструктажи по правилам поведения на улицах и дорогах города, в транспорте.	В течение года, не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге.	1 раз в квартал (протоколы)	Воспитатели групп, ст. воспитатель, заведующий
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности, родительских уголках, официальном сайте МОУ.	ежемесячно	Ст. воспитатель, воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды», официальном сайте МОУ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в каникулярный период» «Правила перевозки детей в транспорте» и др.	ежемесячно	Воспитатели, ст. воспитатель
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения.	по плану	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания.	май	Заведующий
2.	Участие представителя ГИБДД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения.	В течение года	Заведующий
3.	Оформление наглядной агитации по профилактике ДДТТ.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

**План мероприятий по организации работы с воспитанниками и семьями
«Правила пожарной безопасности в быту и при посещении лесов»
2023-2024 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Цель	Содержание
2 неделя сентября	1. Занятие «Огонь - наш друг, огонь - наш враг» <i>Для всех возрастных групп</i>	Познакомить детей с правилами пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - Рассказ воспитателя «Для чего нужен огонь» - Чем опасен огонь? - Черный ящик с предметом (дети отгадывают - спички) - Рассматривание плакатов и иллюстраций о пожаре - Загадки о электроприборах - Запомнить правила пожарной безопасности Стихи детей о правилах пожарной безопасности.
3 неделя сентября	2. Неделя пожарной безопасности детей	Повышение эффективности работы после летних каникул по обеспечению безопасности детей, профилактике травматизма. Обучение воспитанников навыкам безопасного поведения при пожаре, на дороге, правильным действиям при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций.	<ul style="list-style-type: none"> - Занятия по ознакомлению с правилами пожарной безопасности. - Игры-тренинги по отработке действий во время пожара и др. чрезвычайных ситуаций. - Выставка книг о соблюдении мер безопасного поведения человека. - Выставка рисунков по противопожарной безопасности. - Показ видеороликов, фильмом, мультфильмов по безопасности жизнедеятельности. - Информация для родителей: оформить уголок (или папку-передвижку) «Безопасность» с

<p>4 неделя сентября</p>	<p>3. Чтение: «Чтоб не ссориться с огнем» Т.Федорова <i>Для всех возрастных групп</i></p>	<p>Знакомить детей с причинами возникновения пожаров, формировать навыки безопасного поведения с помощью литературных произведений.</p>	<p>размещением информации о правилах безопасного поведения человека (в быту, при пожаре, чрезвычайной ситуации, природных явлениях и т.п.).</p> <p>В доступной для детей стихотворной форме рассказать о причинах возникновения пожара, о правилах пожарной безопасности, о том, как вести себя при возникновении пожара.</p>
<p>1 неделя октября</p>	<p>Занятие «Отчего происходит пожар» Старший дошкольный возраст</p>	<p>Формировать у детей элементарные знания об опасностях при обращении с огнем и о последствиях пожара.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рассказ воспитателя «Для чего нужен огонь» - Чем опасен огонь? - Черный ящик с предметом (дети отгадывают - спички) - Рассмотрение плакатов и иллюстраций о пожаре - Загадки о электроприборах - Запомнить правила пожарной безопасности Стихи детей о правилах пожарной безопасности.
<p>2 неделя октября</p>	<p>Занятие «Огонь - наш друг, огонь - наш враг» <i>Для всех возрастных групп</i></p>	<p>Познакомить детей с правилами пожарной безопасности в быту и на природе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение картинок о применении человеком огня и последствиях при неправильном обращении с ним.
<p>3 неделя октября</p>	<p>Чтение стихов из сборника «01 - пароль отважных» В. Сибирев <i>Для всех возрастных групп.</i></p>	<p>Закреплять знания правил пожарной безопасности посредством литературных произведений.</p>	<p>«Как начинаются пожары», «Укротители» «Полет по лестнице», «Случай на торфянике», «Пожарная тревога»</p>
<p>4 неделя октября</p>	<p>Памятка «Малышам об огне» в виде мультимедийной презентации Все возрастные группы</p>	<p>Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности в быту и на природе и</p>	<p>В доступной для детей форме изложить правила о том, как вести себя при возникновении пожара.</p>

		правилами поведения при возникновении пожара.	
1 неделя ноября	Занятие «Пожар»	Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности и правилами поведения при возникновении пожара.	В доступной для детей форме изложить правила о том, как вести себя при возникновении пожара.
2 неделя ноября	Дидактические игры: "Слушай внимательно", "Угадай профессию", "Разложи по порядку", "Собери картинку".	Продолжать знакомить детей с правилами пожарной безопасности и правилами поведения при возникновении пожара.	В доступной для детей форме изложить правила о том, как вести себя при возникновении пожара.
3 неделя ноября	Беседа "Эвакуация из группы". <i>2-я младшая-подготовительные группы</i>	Продолжать знакомить детей с правилами поведения при возникновении пожара.	В доступной для детей форме изложить правила о том, как вести себя при возникновении пожара.
4 неделя ноября	Выставка детского творчества по правилам пожарной безопасности "Правила пожарной безопасности - твои и мои". <i>Все возрастные группы</i>	Закреплять знания правил пожарной безопасности дома.	Разместить в групповом помещении тематические работы детей.
1 неделя декабря	Занятие «Пожарные – храбрые ребята» <i>Все возрастные группы</i>	Углубить и систематизировать знания о причинах пожара; познакомить детей с номером «01» (101)	Обсуждение с детьми различных ситуаций, которые могут возникнуть в результате шалостей детей с огнем (дома, во дворе, в подъезде, и т.д)
2 неделя декабря	Игра «Вызови пожарных» <i>Средняя и старшая группа</i>	Познакомить детей с номером «01» (101)	- Обсуждение с детьми различных ситуаций, которые могут возникнуть в результате шалостей детей с огнем (во дворе, в подъезде, и т.д) - Какие бывают хулиганские поступки (сжигание тополиного пуха, поджигание почтового ящика, обшивки двери) - К чему могут привести эти ситуации (к порче имущества, к травмам и т.д) - Что делать, если в доме начался пожар?

			(ответы детей, правила в стихотворной форме) Игра «Вызови пожарных» Для игры потребуются два телефона. Один телефон — диспетчерский. Дети набирают номер «01» (101) и вызывают пожарных. При вызове надо уметь четко: назвать свое имя, фамилию; указать, что именно горит; сообщить адрес горящего объекта.
3 неделя декабря	Занятие «Правила поведения на новогодних утренниках» <i>Все возрастные группы</i>	Закреплять знания правил поведения у новогодней ели с включенными электрическими огнями.	Обсуждение с детьми различных ситуаций, которые могут возникнуть в результате шалостей детей около новогодней ели.
4 неделя декабря	Неделя безопасности «Новый год без хлопот» <i>Все возрастные группы</i>	Закреплять знания правил безопасности жизнедеятельности в период новогодних каникул, профилактика бытового травматизма воспитанников МОУ и детского дорожно-транспортного травматизма.	-образовательные мероприятия по безопасности -выставки рисунков -беседы -дидактические игры
3 неделя января	Правила пожарной безопасности дома <i>Все возрастные группы</i>	Продолжать закреплять знания правил поведения у новогодней ели с включенными электрическими огнями.	Обсуждение с детьми различных ситуаций, которые могут возникнуть в результате шалостей детей около новогодней ели.
4 неделя января	Практическое занятие «Чтобы не было беды». <i>Все возрастные группы</i>	Закреплять правила пожарной безопасности посредством обсуждения различных ситуаций.	Обсуждение с детьми различных ситуаций.
1 неделя февраля	Чтение произведения С.Я.Маршак «Пожар» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Продолжать закреплять знания правил поведения при пожаре.	
2 неделя февраля	Рисование на тему «Пожарная служба» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Закреплять знания о профессии пожарный, воспитывать уважение к людям этого труда.	Организация познавательной и творческой работы воспитанников.
3 неделя	Чтение: «Рассказ о	Знакомить с	Чтение произведения о

февраля	неизвестном герое» С.Маршак <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	литературными произведениями об отважных и людях, воспитывать чувство ответственности за свои поступки.	неизвестном герое, который, рискуя собственной жизнью, продвигаясь по узкому карнизу, добрался до квартиры на шестом этаже и спас маленькую девочку.
1 неделя марта	Просмотр мультфильмов «Фейерверки», «Электроприборы» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Знакомить детей с причинами возникновения пожаров во время проведения праздничных мероприятий с использованием фейерверков (день рождения и т.д.), формировать навыки безопасного поведения посредством мультипликации.	Из серии «Уроки осторожности»
2 неделя марта	Занятие «Пожарный - герой, он с огнем вступает в бой» <i>Для всех возрастных групп</i>	Закреплять знания о профессии, воспитывать уважительное отношение к профессии пожарного, знакомить с особенностями работы пожарных.	- Беседа о профессии пожарного: в чем состоит работа пожарных? Как пожарные тренируются и проводят учения? Как звонить в пожарную часть? Как выглядят пожарные машины? - Стихотворение «Мы - пожарные» - Практическая работа: вопросы и задания - Сказка «Как Тимоша Царевну спас» - Вопросы к сказке
3 неделя марта	Чтение: «Спичка-невеличка» Е. Хоринская. <i>Младшая группа Старшая группа</i>	Продолжать знакомить детей с причинами возникновения пожаров, формировать навыки безопасного поведения посредством литературных произведений	Детские шалости, которые приводят к пожару. О работе пожарных, которые спасают детей из запертой комнаты.
4 неделя марта	Познавательная игра «Знатоки» <i>Все группы, кроме</i>	Игра вопросов и ответов на противопожарную	

	<i>групп раннего возраста</i>	тематику. Развивать внимание, память, быстроту реакции	
1 неделя апреля	Рассматривание «Пожарного щита» <i>Младшая - подготовительные группы</i>	Знакомить детей с содержанием противопожарного щита; расширять знания о способах пожаротушения	- Рассматривание пожарного щита: (инвентарь для тушения пожара - ведро, багор, лопата, лом, топор, огнетушитель) - Вопросы: почему все предметы окрашены в красный цвет? - Назовите знакомые предметы, которые вам знакомы. Что могут взрослые делать этими предметами во время пожара? Рассмотреть багор - багром вытаскивают предметы из огня.
2 неделя апреля	Выставка рисунков: «С огнем в лесу ты не шути, лес от пожара береги!» (совместная работа с родителями) <i>Все возрастные группы</i>	Акцентировать внимание детей на опасности игр с огнем в художественной форме; упражнять в создании средств наглядной агитации.	Предложить родителям, совместно с детьми нарисовать рисунки по правилам пожарной безопасности в лесу Разместить выставку рисунков в фойе детского сада для общего просмотра.
3 неделя апреля	«Опасные предметы и вещества» <i>Средние - подготовительные группы</i>	Формировать представления о пожароопасных предметах и веществах, которыми нельзя самостоятельно пользоваться.	Беседа о легковоспламеняющихся жидкостях (нефть, бензин, спирт, керосин, краска, масло) и опасности их использования. Беседа о легкозагорающихся веществах (сухая трава, вата, сухая листва, бумага, сено, промасленные тряпки) и последствиях поведения. Практическая работа: вопросы и задания. Словесная игра «Четвертый лишний» (назвать лишнее слово). Загадки о легковоспламеняющихся

			веществах.
4 неделя апреля	Беседа «Если начался пожар» <i>Для детей старших групп</i>	Закрепление правил поведения при возникновении пожара.	Инструкции при пожаре в квартире, группе, улице.
1 неделя мая	Музыкально-театрализованное представление: "Одни дома, или Волк и семеро козлят на новый лад" <i>Старшие группы</i>	Учить детей не допускать возникновения пожароопасной ситуации, знакомить с пр. поведения при пожаре, используя средства театрализованной деятельности.	1.Формирование понятий “опасность” - “безопасность”, “пожарная безопасность”. 2.Обучение детей правилам безопасного поведения при возникновении пожароопасной и чрезвычайной ситуациях. 3.Развитие у детей дошкольного возраста самостоятельности в принятии правильных решений и ответственности за свое поведение.
2 неделя мая	Просмотр мультфильма «Как это случилось» <i>Все возрастные группы</i>	Знакомить детей с причинами возникновения пожаров, формировать навыки безопасного поведения посредством мультипликации.	Мультфильм на тему пожарной безопасности
3 неделя мая	Оформление уголка (в группе) по пожарной безопасности <i>Все возрастные группы</i>	Продолжать знакомить детей с содержанием противопожарных правил, расширять знания о способах тушения пожаров	- Дидактический стол: макет улицы города, набор игрушек «Пожарная служба» - Плакаты по пожарной безопасности - Детская художественная литература - Рисунки детей с противопожарной тематикой - Настольные игры «Юный пожарный», «Пожарные на учении» - 2 игрушечных телефона.
4 неделя мая	Чтение: «Пожарные собаки» Л.Толстой <i>Все возрастные группы</i>	Знакомить детей с причинами возникновения	Беседы о помощниках пожарных команд

		пожаров, формировать навыки безопасного поведения	
1 неделя июня	Неделя безопасности	Закреплять правила безопасного поведения в природе и быту.	-образовательные мероприятия -беседы -выставки рисунков -изготовление буклетов
2 неделя июня	Занятие «Мы защитники природы»	Закреплять правила безопасного поведения в природе.	
3 неделя июня	Занятие «Осторожно, огонь!»	Закреплять правила безопасного поведения в природе и быту.	
4 неделя июня	Выставка рисунков «Огонь - враг природе!» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Воспитывать бережное отношение к природе.	
1 неделя июля	Кукольный спектакль: «Как Мишутка решил стать пожарным» <i>Все возрастные группы</i>	Закрепить знания детей о правилах пожарной безопасности; воспитывать уважение к профессии пожарного; развивать творчество.	Сказка о пожарной безопасности в лесу.
2 неделя июля	Спортивная игра - развлечение «Веселые пожарные» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Расширить представление детей о пожарной службе; провести спортивные соревнования, закрепить знания пожарной безопасности в игровой форме	
3 неделя июля	Занятие «Лесной пожар» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Закреплять правила безопасного поведения в природе.	Рассматривание и разбор проблемных ситуаций в природе.
4 неделя июля	Просмотр мультфильма «Спасик и его друзья» (правила поведения при пожаре) <i>Младшая - подготовительные группы</i>	Знакомить детей с причинами возникновения пожаров, формировать навыки безопасного поведения посредством мультипликации.	Просмотр с последующей образовательной беседой по теме.
1 неделя августа	Конкурс рисунков «Огонь-друг, огонь- враг». <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Закреплять знания пожарной безопасности.	
2 неделя августа	Правила пожарной безопасности в детском	Закреплять знания пожарной безопасности	Беседы о правилах пожарной безопасности

	саду. <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	в детском саду.	в детском саду: -нельзя приносить опасные предметы в группу -сообщать взрослым об опасных находках и поведении сверстников.
3 неделя августа	Правила пожарной безопасности дома <i>Все группы</i>	Закреплять знания пожарной безопасности дома.	Беседы и разбор проблемных ситуаций.
4 неделя августа	«Пожарная безопасность» <i>Все группы, кроме групп раннего возраста</i>	Обобщение знаний пожарной безопасности.	-познавательные игры